

Program Çıktıları – TYYÇ İlişki Matrisleri Kanıt Metni

Bu dosya, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Uluslararası Ticaret ve Lojistik, İşletme, Psikoloji ile Mütercim ve Tercümanlık lisans programlarının program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Program çıktıları, ilgili alanın ulusal ve uluslararası yeterlilikleri, fakülte ve üniversitenin misyon ve vizyonu, paydaş görüşleri ile eğitim-öğretim politikaları doğrultusunda belirlenmiş; her bir program için **bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda oluşturulan Program Çıktıları – TYYÇ İlişki Matrisleri, her bir programın mezunlarına kazandırmayı hedeflediği yeterliliklerin TYYÇ düzey tanımlarıyla örtüşme düzeyini sistematik biçimde göstermekte; program tasarımının ulusal yeterlilikler çerçevesiyle uyumlu olduğunu kanıtlamaktadır. Söz konusu matrisler, programların eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsünün önemli bir bileşeni olarak kullanılmaktadır.

Hazırlanan bu çalışma, aynı zamanda programların ders planları, ders bilgi paketleri ve ölçme-değerlendirme sistemleri ile program çıktıları arasındaki bütünlüğü desteklemekte; programların öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerinin izlenmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması süreçlerine girdi sağlamaktadır. Bu yönüyle dosya, BİDR Eğitim-Öğretim başlığı altında Programların Tasarımı ve Onayı (B.1.1) ile Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi (B.4.1) ölçütlerine ilişkin somut ve doğrulanabilir bir kanıt niteliği taşımaktadır.

ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ

	BİLGİ	BECERİ		YETKİNLİKLER													
				Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği			Öğrenme Yetkinliği			İletişim ve Sosyal Yetkinlik					Alana Özgü Yetkinlik		
	1	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	
1 - Analitik düşünme ve bilimsel yöntemlerle karmaşık problemlere çözüm üretir.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2 - Depolama, stok yönetimi, taşımacılık ve uluslararası ticaret süreçlerine hakim olur.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	
3 - Lojistik ve dış ticaret faaliyetlerinde tasarım, planlama ve karar alma süreçlerinde teorik bilgiyi uygulamaya aktarır.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	
4 - Lojistik ve tedarik zinciri alanındaki klasik ve güncel kuramları, sektörel gelişmeleri ve yönelimleri yakından takip eder.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5 - Lojistik, tedarik zinciri ve Uluslararası Ticaret alanında kullanılan güncel teknolojileri, yazılımları ve iletişim araçlarını etkin şekilde kullanır.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	
6 - Orta düzeyde bir yabancı dili kullanarak uluslararası iletişim ve ticaret süreçlerinde etkin rol oynar.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	
7 - Proje yönetimi, takım çalışması ve disiplinler arası yaklaşım ile uygulamadaki sorunları çözer.	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8 - Sanayi kuruluşlarıyla iş birliği içinde gerçek sorunlara yönelik projeler geliştirir ve uygular.	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9 - Sosyal ve beşeri alanlarda gelişmeleri yönelimleri yakından takip eder.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	
10 - Temel ekonomi, işletme, lojistik yönetimi ve uluslararası ticaret konularında teorik ve pratik bilgiye sahip olur	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11 - Toplumsal, evrensel ve etik değerleri gözeterek sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol alır.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	

İŞLETME BÖLÜMÜ

	BİLGİ	BECERİ		YETKİNLİKLER													
				Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği			Öğrenme Yetkinliği			İletişim ve Sosyal Yetkinlik					Alana Özgü Yetkinlik		
	1	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	
1 -	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2 - Ekonomi, finans, muhasebe, pazarlama, yönetim ve işletmecilik ile ilgili gelişen eğilimleri izleyebilmek.	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	
3 - Ekonomideki iş fırsatlarını görerek daha iyi ürün, hizmet ve süreç yaratmada inovasyonun rolünü anlamak ve uygulayabilmek.	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4 - İşletme alanıyla ilgili bilgileri ve yönetim bilgi sistemlerini etkin bir şekilde kullanabilmek.	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☒	☐	
5 - İşletmenin temel fonksiyonları, örgüt yapısı, kaynakları, paydaşları, çevresi hakkında kavramsal ve uygulamaya yönelik bilgiye, beceriye sahip olmak ve bir işletmeyi farklı açılardan değerlendirebilmek.	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6 - Küreselleşmenin şirketler, insanlar ve ulusal ekonomiler üzerindeki etkisini farklı hukuki, siyasi ve ekonomik sistemleri göz önünde bulundurarak anlamak ve stratejiler geliştirebilmek.	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	
7 - Liderlik yeteneğine ve takımlar halinde etkin çalışabilme kabiliyetine sahip olarak ahlaki ve etik ilkelere doğrultusunda hareket etmek.	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☒	☐	☒	☒	☐	☒	☒	
8 - Yönetimsel karar vermeye yönelik veri analizinde uygun araştırma yöntemlerini ve araçlarını kullanabilmek.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	

PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ

	BİLGİ	BECERİ		YETKİNLİKLER													
				Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği			Öğrenme Yetkinliği			İletişim ve Sosyal Yetkinlik						Alana Özgü Yetkinlik	
										1	2	3	4	5	6		
1	1	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2
1 - Psikoloji alanındaki kuramsal bilgi donanımına sahip olma	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2 - Kuramsal ve görsel bilgilerini alanda uygulamaya dönüştürebilme	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3 - Kişisel ve mesleki etkinlik alanlarında eleştirel düşünme becerisini kullanma	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4 - Psikoloji alanında bir araştırma planlayabilme ve yürütebilme	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5 - Psikoloji alanında elde ettiği bilgi birikimini kullanarak araştırma yapma	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6 - Genel olarak bilimin, özelde psikoloji biliminin temel kavram bilgisine sahip olma	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7 - Verilerin analiziyle ilgili temel bilgiye sahip olma	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8 - Disiplinler arası çalışma ve araştırma yapabilme becerisi kazanma	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9 - İçinde bulunduğu örgütün tüm paydaşlarıyla hem sözlü hem de yazılı olarak doğru iletişim ve bilgi aktarımını gerçekleştirecek ve yönetebilecek iletişim becerilerine sahip olma	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10 - Mesleki etkinlik alanlarında kişiler arası ve kültürler arası iletişim becerilerini etkili kullanma	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11 - Bireyi ve ilişkide olduğu toplumu psikolojik kavramlar çerçevesinde değerlendirebilme ve yorumlama	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
12 - Yazılı ve görsel kayıtları kullanarak psikoloji alanında özgün bilgi kaynaklarına ulaşma	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

13 - Bir şeyi tanımaya yönelik bilimsel teknikleri kullanabilme ve alanda kullanılan psikolojik değerlendirme yöntemlerini uygulayabilme	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
14 - Psikoloji biliminin üretilmesiyle ilgili temel yöntem bilgisine sahip olma	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
15 - Psikoloji alanındaki güncel araştırmaya bilgilerine sahip olma	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ

	BİLGİ	BECERİ	YETKİNLİKLER													
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği			Öğrenme Yetkinliği			İletişim ve Sosyal Yetkinlik						Akademi Özgü Yetkinlik	
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2
1 - Farklı alanlarda yetkin çeviri yapabilecek düzeyde teknik terminoloji ve özel alan bilgisine sahiptir.	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐
2 - Çeviribilim yaklaşımlarına ve alan bilgisine katkıda bulunacak dilbilim, edebiyat, kültür ve iletişim alanlarına ilişkin temel kavramlara ve kuramlara hakimdir.	☒	☒	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☒	☐	☐	☒	☐
3 - Türkçe ve İngilizce dillerini çeviri süreçlerinde ve gerçek bildiririm ortamlarında kullanma bilgisine Avrupa Dil Portföyü C1 genel düzeyinde sahiptir.	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☒	☐
4 - Kaynak metni; metnin özelliklerine, terminolojiye, alan diline ve hedef kitleye uygun biçimde hedef dile aktarır.	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
5 - Çevirmenlik mesleğine ilişkin bilgi birikimine sahiptir.	☒	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☒	☒
6 - Proje yönetimi ilkeleri doğrultusunda ekip çalışması içinde uyumlu çalışır.	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
7 - Çevirmenlik mesleğinin yasal çerçevesini ve etik kurallarının farkında olarak gerekli şekilde davranır.	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☒
8 - Çeviri sürecindeki basamakları, stratejileri ve sorunları tanımlar ve çözüm önerileri geliştirir.	☐	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐
9 - Çeviribilim alanındaki ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşlardaki güncel gelişmeleri takip eder; mesleki hazır bulunuşluğunu çağın şartlarına uyarlar.	☒	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐

10 - Çeviribilim, Dilbilim, Kültürel Çalışmalar gibi yakın alanlardan edindiği bilgilerle eleştirel ve yaratıcı düşünme, problem çözme, analiz, sentez ve değerlendirme yapma yeteneklerine sahiptir.	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐
11 - Türkçe ve İngilizce dillerinin kültürü ve uygarlık tarihi bilgisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐
12 - Yapacağı çevirileri kaynak metnin bildiririm amacı, yapısı, dilsel uygunluğu ve içeriği bağlamında değerlendirir ve gerekli düzeltmeleri yapar.	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐
13 - Çeviri teknolojisini yetkin bir biçimde kullanır.	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐
14 - Teknik metin ve özel alan çevirisi süreçlerinde tek veya ikidilli terminoloji çıkarımı süreçlerini yürütür.	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐
15 - Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgilerle çeviri sürecine ilişkin araştırmalar yapar.	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐